

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Residenza

DANIELA PAGANO
CIRCONVALLAZIONE GIANICOLENSE, ROMA
VIA G.CAMPA, SQUINZANO (LE)

E mail

daniela.pagano@ymail.com daniela.pagano@pec.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

2013-OGGI
Orienteering Consulting –Lecce- Roma

Consulenza nell'area Sviluppo e Formazione Manageriale

Assessor Development Center, Executive Coach, Orientatore, consulente in Sviluppo Manageriale

- Posizione Ricoperta

- Principali mansioni e responsabilità

Ideazione e gestione di Assessment di potenziale e Valutazione delle Performances
Progettazione Seminari su Leadership e Ruolo del nuovo Manager nella P.A.
Progettazione e Docenza sul D.Lgs 150/2009: La misurazione e valutazione delle performance: "come trasformare un Adempimento in Opportunità"
Sviluppo di progetti di Valutazione Performance e Formazione Manageriale per la Pubblica Amministrazione
Gestione sessioni di Coaching individuale per Manager e Professional
Progettazione e somministrazione di Group Coaching
Progettazione e Docenza Seminari per Docenti sul "come Ascoltare lo studente attivando Consapevolezza, Motivazione, Impegno"
Ideazione, progettazione e gestione di percorsi di Orientamento per Universitari e studenti di Scuola Secondaria Superiore con l'obiettivo di: Promuovere una "educazione alla scelta" disegnando un piano d'azione concreto che indichi i passi da effettuare in autonomia attraverso l'acquisizione dell'auto-orientamento

- Data:
- Nome del datore di lavoro
- Posizione Ricoperta

gennaio 2013-oggi

Asl Brindisi

Componente Organismo Indipendente di Valutazione – D.Lgs n°150 del 2009 – ASL 3500 dipendenti circa

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

2009-2012

EmmeDeltaConsulting s.r.l. – Roma – Modena - Lecce

2009-2011

Support s.r.l. – Milano-Roma

Consulenza nell'area Sviluppo, Formazione, Selezione Risorse Umane

Practice Manager IT/Servizi/Pubblica Amministrazione

- Tipo di azienda o settore
- Posizione Ricoperta

- Principali mansioni e responsabilità

Selezione di profili manageriali, ideazione e gestione di Assessment di selezione e Valutazione delle Performances
Talent Management
Presentazione di progetti di Sviluppo del potenziale supportati da Strumenti a base D.I.S.C. distribuiti da Persolog Italy, Società del gruppo Emme Delta
Daniela Pagano

Progettazione corsi di formazione in area “tecniche di selezione e comunicazione”
Sviluppo commerciale di progetti di Valutazione Performance e Formazione Manageriale per la Pubblica Amministrazione

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Posizione Ricoperta
- Principali mansioni e responsabilità

2008-2009

Athena Consulenza Direzionale s.r.l.- Roma-Milano

Selezione, Formazione Sviluppo profili Manageriali .

Practice Manager mercati IT/TLC, Servizi, Lrgo Consumo

Responsabile della sede di Roma e dell'area Centro sud
Gestione e Sviluppo commerciale di progetti di Selezione, realizzazione di progetti di Formazione proponendo corsi ad hoc sia per Specialisti di selezione sia per Manager/Direttori di funzione coinvolti attivamente nel processo di selezione; scouting di prodotti che fungessero da supporto all'attività di selezione e valutazione del potenziale ed all'individuazione di gap utili a costruire percorsi manageriali formativi “custom”
Talent management- Assessment center

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Posizione ricoperta
- Principali mansioni e responsabilità

2007-2008

People Directions s.r.l. – Roma -Milano

Selezione profili di Middle Management.

Manager

Responsabile della sede di Roma e delle attività connesse alla gestione e sviluppo del Mercato
Gestione Assessment di Selezione per Multinazionali ed Aziende Italiane

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Posizione ricoperta
 - Principali mansioni e responsabilità

1998-2007

TMP Worldwide/Hudson Highland – Roma-Milano

Selezione profili di Middle Management e progettazione Sistemi di Valutazione

Practice Manager per la sede di Roma

Start – up della filiale svolgendo attività organizzative, gestionali, con precisa responsabilità sulla delivery dei progetti, sullo sviluppo di nuovi e sul potenziamento di clienti già acquisiti.

Mi specializzo inizialmente nell'area IT/TLC, successivamente su altri Mercati seguendo in prima persona, con la Direzione del personale o con la Linea, la ricerca, suggerendo ai clienti la metodologia più adatta ai contenuti del profilo, pianificando la campagna di advertising, specializzando il mio gruppo nella ricerca diretta, curando in prima persona l'intervista dei candidati.

Seguo a Roma l'area HCS, nuova Business Unit della Compagnia, dedicata in particolare allo sviluppo delle risorse umane specializzandomi in Assessment di Selezione e di Valutazione del Potenziale utilizzando strumenti della Società belga De Vitte e Morel

Consegno obiettivi qualitativi e quantitativi a riporto diretto dell'AD della Società

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Posizione ricoperta

1992-1997

Sara Lee Personal Products – divisione Playtex Pomezia (RM)

Produzione abbigliamento intimo.

HR Supervisor

- Principali mansioni e responsabilità

Entro in azienda in seguito allo stage svolto durante il Master; inizialmente in staff al direttore del Personale seguendo alcuni progetti speciali (uno in particolare inerente la revisione ed elaborazione delle procedure aziendali) e successivamente come HR Supervisor con responsabilità diretta nella gestione delle risorse umane. In particolare il ruolo prevedeva responsabilità sulla normativa del Lavoro con l'obiettivo di fornire supporto alle linee manageriali nella gestione delle risorse umane, dal momento dell'assunzione alla risoluzione del rapporto di lavoro, assicurando il rispetto della normativa legale e contrattuale.

. In particolare:

nell'area gestionale:

garantire la corretta applicazione del Contratto Collettivo Nazionale
 garantire il soddisfacimento del fabbisogno di risorse umane, attraverso l'utilizzo della mobilità interna;
 redigere contratti di consulenza, contratti di collaborazione coordinata e continuativa, contratti di assunzione
 accogliere i neo-assunti e curarne il piano di inserimento: presentazione del gruppo, della Società, della struttura organizzativa interna e dei principi di gestione delle risorse umane;
 nell'ultimo anno assistere il responsabile della posizione nella ricerca e selezione del personale sia di stabilimento che di staff.

nell'area legale:

gestire le problematiche legali relative al rapporto di lavoro (contenzioso disciplinare, mutamento di mansioni, licenziamenti, etc.);
 espletare le procedure legali relative a riorganizzazioni che prevedono licenziamenti collettivi e individuali (Cassa Integrazione Guadagni, Mobilità, etc.);

Negli ultimi due anni ho affiancato il Direttore del Personale su alcuni progetti speciali che prevedevano la revisione dei processi di Valutazione delle Prestazioni e del Potenziale.

ISTRUZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione

Diploma di Executive Coach presso Escuela Europea de Coaching e di Competenze Manageriali - Madrid – 2013 – Roma i cui contenuti si possono sintetizzare nell'acquisizione di **metodi e strumenti che aiutino il cliente, azienda o individuo, a valorizzare le potenzialità e quelle del team a cui appartiene**

Certificata Coach di I livello presso Escuela Europea de Coaching - Madrid – Bologna - 2012

Certificata sugli strumenti internazionali sull'“Apprendimento consapevole” a base D.I.S.C. usati nelle attività di piani di Sviluppo e piani di miglioramento a seguito delle Valutazioni delle prestazioni , Piani formativi, Piani di Sviluppo ed inserimento in nuovi Ruoli – Modena - 2010

Master in Formazione Manageriale – SISTEMA - ISDA – ROMA 1991-1992 frequentato in aula e on the job full time per 7 mesi; il Master mi ha permesso di effettuare uno stage in Sara Lee insieme ad altri quattro colleghi e al termine, di essere l'unica assunta del gruppo in affiancamento al Direttore del Personale su attività **gestionali-giuridiche**
 Il profilo del Master afferisce alle materie dell'Organizzazione, dell'analisi delle Posizioni e delle Prestazioni, della misurazione e valutazione delle Performance, del Management, della Pianificazione e controllo, del Marketing, della Comunicazione; i moduli erano tenuti da Managers provenienti da ENI e da Professori Universitari

FORMAZIONE

- Partecipazioni a **Corsi interni TMP tenuti da un Consulente Belga sulla Valutazione del Potenziale utilizzando modelli ideati dal centro di ricerca "de Witte e Morel "in Belgio**
- Partecipazione con rilascio di attestato a **Corsi di "Interaction Management": La sfida della Leadership", "Come migliorare la performance del dipendenti", "Come migliorare le abitudini sul lavoro", "Come fare follow – up efficaci", "Come mantenere i livelli di performance raggiunti"** tenuti da Docenti "Infinity"
- Partecipazione a **Corsi e Seminari presso Cegos su tematiche inerenti "Tecniche sperimentate di intervista di selezione del personale"**
- Frequenza periodica di **Corsi di formazione su tematiche inerenti il Diritto de lavoro presso Unione Industriali di Roma**

CONOSCENZE LINGUISTICHE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE- FRANCESE

Buona Molto buona

Buona Molto buona

Buona Buona

CONOSCENZE INFORMATICHE

Ottime e comprovate conoscenze tecnologiche di applicativi software, anche avanzati oltre che conoscenza più che approfondita del pacchetto Office, quindi dei programmi Word, Excel, PowerPoint utilizzati quotidianamente per report e presentazioni verso il Management interno ed esterno all'Organizzazione cui appartenevo ed appartengo. Conoscenza di MS Project per la pianificazione delle attività ed i più innovativi strumenti utili ad una risposta immediata alle richieste del cliente utilizzando sia programmi Windows sia Apple.

Presidiando, inoltre, durante la mia pluriennale esperienza consulenziale il Mercato IT/TLC nella ricerca e selezione di figure professionali che avessero un profilo Manageriale ma anche indiscussi requisiti ed abilità sui diversificati sistemi ed architetture Sw ed Hw, sono in grado di valutare non solo le competenze tecnico informatiche del singolo Manager ma anche il grado di informatizzazione di una Organizzazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ho sviluppato capacità di team building e team working ed un flessibile e veloce adattamento ai nuovi scenari organizzativi potenziando **la capacità relazionale e l'ascolto** attraverso un costante rapporto con i miei interlocutori diretti rappresentati da Amministratori Delegati, Direttori Risorse Umane, Responsabili della Formazione, Selezione, Sviluppo ed altri Responsabili di Struttura e di Staff (in particolare Sistemi Informativi, Pianificazione strategica; Controllo di Gestione; Sistemi Qualità e accreditamento); ho potuto affinare la mappatura dei valori aziendali che per qualunque organizzazione costituiscono uno dei fattori distintivi da interiorizzare e da ri-orientare allorché si intraprendono programmi di change management: il costante riferimento ai valori aziendali rappresenta una risorsa soft necessaria per sviluppare il senso di appartenenza ed il senso di responsabilità nei confronti dell' Organizzazione in cui la risorsa opera.

Ho gestito come Responsabile gruppi di persone conseguendo obiettivi qualitativi e quantitativi assegnati nei tempi previsti.

CAPACITÀ E COMPETENZE

In contesti in rapida evoluzione ho affinato capacità organizzativa e di negoziazione,

ORGANIZZATIVE

nonché doti di leadership e di coordinamento risorse, analisi e problem solving, Costantemente sono stata chiamata a promuovere il cambiamento, ad essere snodo organizzativo, quindi a creare una visione condivisa, valorizzando i contributi dei singoli e dei gruppi; spesso sono stata investita del ruolo di coach di risorse junior sia presso il cliente sia internamente; in altri casi mi è stato chiesto di supportare Manager di Aziende clienti nell'apprendimento di tecniche di selezione e di valutazione delle performance.

Nell'interpretazione del mio ruolo attribuisco notevole importanza alla corretta ed equilibrata gestione dei conflitti: è forse una delle competenze manageriali più difficile da governare. Nel mio percorso professionale sono stata sollecitata su questa competenza almeno in due tipologie di situazioni:

- conflitti organizzativi interni alla azienda di appartenenza, tipico nella gestione di progetti e nelle organizzazioni che operano con un modello organizzativo "a matrice"
- supporto alle aziende clienti nel progettare un percorso di cambiamento / innovazione con individuazione dei punti critici che richiedevano un serio confronto tra attori al fine di prevenire e/o attutire gli effetti di una apparente e fisiologica situazione conflittuale.

**ULTERIORI
INFORMAZIONI**

Diploma di V anno di pianoforte conseguito presso il Conservatorio "Tito Schipa" di Lecce

Superamento dell'esame di VII anno di Storia della Musica , Armonia, e composizione presso il Conservatorio "Paisiello" di Taranto

Partecipazione a saggi e concorsi pianistici provinciali e regionali

Organista e Direttrice di cori adulti e "voci bianche"

Corista del Coro Vaticano guida per l'Assemblea durante le celebrazioni pubbliche del Papa – Città del Vaticano

Nuoto e pallavolo

Presto consenso al trattamento dei dati personali e di eventuali dati sensibili contenuti nella domanda ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003

Data: 15 gennaio 2014

Firma : Daniela Pagano